

INFORMACIÓ GENERAL

En primer lloc et donem una cordial benvinguda a la nostra Facultat.

Estem acabant tots els preparatius per aquest nou curs acadèmic en el qual començaràs el Grau en Química. Però el més important ara és la matrícula i informar-te que **el curs començarà el 9 de setembre** amb la **Sessió d'Acollida** (a finals de juliol rebràs l'horari).

Per tal que la matrícula sigui més àgil, cal que tinguis en compte les següents indicacions.

ABANS DE LA MATRÍCULA

- Has rebut o en breu rebràs un correu electrònic amb el teu codi d'usuari i una adreça per a configurar la teva **contrasenya**. Amb aquesta contrasenya, cal que entris a l'aplicació d'automatrícula per tal que t'assigni **dia i hora de matrícula**.
- Dins l'aplicació d'automatrícula hi ha la pestanya **ajuts i bonificacions**. Si tens dret a bonificacions i no estan acreditades, pots iniciar el tràmit d'acreditació prement el botó "sol·licitar" i adjuntant la documentació que ho acredita. Des de la secretaria la validarem per tal que la tinguis disponible el dia de la matrícula. Fes-ho com més aviat millor si vols tenir-ho incorporat el dia de la matrícula.
- Tingues a mà l'IBAN del **compte bancari** en el qual es domiciliarà la matrícula. Si no ets el **titular del compte**, caldrà que omplis l'imprès de comunicació de dades bancàries signat pel titular i l'adjuntis junt a una fotocòpia del DNI del titular a la pestanya Tràmits. Trobaràs l'imprès a <https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Impresos>.
- Consulta els **horaris** a <https://www.udg.edu/ca/fc/informacio-academica/horaris-de-teoria-practiques-i-examens>.

BEQUES. Pots consultar tota la informació a <https://www.udg.edu/ca/estudia/Beques-i-ajuts/Beques-de-grau>.

Podràs formalitzar la matrícula condicional a beca si ja l'has sol·licitat (el termini per a sol·licitar la beca del règim general va finalitzar el 30 de maig).

QUANTES ASSIGNATURES HE DE MATRICULAR.

Cada assignatura té assignat un nombre de crèdits i un **curs complet són 60 crèdits**.

Com a mínim has de matricular 30 crèdits i com a màxim 60 (curs complet).

Es recomana matricular el curs complet si no hi ha cap motiu que impedeixi seguir-lo correctament.

SI TENS RECONeixEMENT DE CFGS. A la 3a pantalla de l'aplicació d'automatrícula, podràs incorporar el reconeixement. Les assignatures reconegudes no les hauràs de cursar, però sí incorporar a la matrícula. Només et podràs matricular de les assignatures de

1r curs i de les reconegudes. Si vols fer un curs complet (60 crèdits), caldrà que, abans d'iniciar el curs, et posis en contacte amb la Secretaria Acadèmica (sacademica.aec@udg.edu) per afegir-hi alguna assignatura de 2n curs. És molt important que comprovis els horaris de les assignatures de 2n per tal de no tenir incompatibilitats amb les de 1r.

MODALITATS MATRÍCULA. Si no teniu cap tipus de exempció/bonificació, la vostra matrícula és ordinària.

MODALITATS PAGAMENT.

1. **Un termini:** es passarà un únic rebut durant el mes de juliol
2. **Dos terminis:** el primer rebut, al juliol (60% del cost de la matrícula) i el segon, a principis de desembre (40% restant)
3. **Tres terminis:** el primer rebut, al juliol (40%), el segon, a mitjans octubre (20%) i el tercer, a principis de desembre (40% restant)
4. **Mensual:** el primer rebut, al juliol i els restants, el dia 5 de cada mes (excepte agost). El darrer termini serà el 5 de maig.

COMPROVANT DE MATRÍCULA. Quan finalitzis la matrícula, es recomanable en que facis una **impressió** i la guardis.

DESPRÉS DE LA MATRÍCULA.

Fes-te una fotografia pel **carnet UdG**. Cal fer-se una fotografia en la qual es vegi bé la cara (sense ulleres de sol ni gorres/barrets). Necessitaràs el carnet per entrar a la biblioteca i per aconseguir descomptes. Descarrega't el **carnet de la UdG** des de la **UdGApp** de la teva Store Apple o Android. El carnet d'estudiant t'apareixerà un cop t'identifiquis i entris.

INFORMACIÓ IMPORTANT.

És convenient que consultis les Normes de permanència i de matrícula.

<https://www.udg.edu/ca/estudia/Tramits-normatives-i-preus/Normatives>

Has de tenir en compte que:

- Si no superes 30 crèdits durant aquest curs, al proper curs només podràs matricular-te dels crèdits que no hagis superat.
- Per poder prosseguir aquests estudis a la UdG, hauràs d'aprovar un mínim de 30 crèdits en els dos primers anys.
- Tens 3 convocatòries per a superar una assignatura, una per curs acadèmic.
- Per tal de no comptabilitzar convocatòria, pots sol·licitar anul·lació de convocatòria fins a la data establerta en el calendari acadèmic i administratiu. L'anul·lació de convocatòria no comporta la devolució dels imports pagats.
- La qualificació de "No presentat" exhaureix (gasta) convocatòria.

ÉS MOLT RECOMANABLE consultar la **Guia d'automatrícula** abans d'entrar a l'aplicació d'automatrícula, perquè si estàs més de 10 minuts sense avançar, et farà fora de l'aplicació.

També et pot ser d'utilitat la informació que trobaràs a <https://www.udg.edu/ca/estudia/matricula/graus>

INFORMACIÓ ESPECÍFICA Grau en Química

LES ASSIGNATURES DE PRIMER CURS SÓN:

Assignatures	Semestre	Grups	Crèdits
Química I	1	F	6
Tècniques científiques integrades 1	1	QM	6
Biologia fonamental	1	QM	6
Models matemàtics	1	QM	9
Tècniques científiques integrades 2	Anual	QM	6
Fonaments de física	2	QM	9
Química II	2	J	6
Tècniques científiques integrades 3	2	J	6
Estadística aplicada	2	QM	6

Cal tenir en compte que:

- Cada assignatura es divideix en subgrups tant de teoria com de pràctiques. Pots consultar els horaris al web de la Facultat de Ciències <https://www.udg.edu/ca/fc/informacio-academica/horaris-de-teoria-practiques-i-examens>. A principis de setembre podràs consultar els subgrups al qual has estat assignat. a “La Meva – els meus horaris i grups”
- Si després de l'assignació dels subgrups tens alguna incompatibilitat, cal també que facis una sol·licitud a l'administració (subtràmit canvi de grup d'una assignatura) exposant el motiu i adjuntant documentació justificativa. Tindràs un termini d'una setmana a partir de la publicació dels subgrups.
- En cas d'haver-vos oblidat de matricular alguna assignatura, hauràs de fer una sol·licitud a l'administració des de la pestanya de “Tràmits” de “La Meva” (la trobaràs al costat de la pestanya de “Matrícula”). El subtràmit a escollir és “Ampliació/modificació de la matrícula”
- Malgrat tot, no ens podem comprometre a resoldre favorablement les vostres peticions atès que estem subjectes a la capacitat de les aules/laboratoris.

Si necessiteu algun aclariment sobre el procediment de matrícula o algun tràmit administratiu, podeu contactar amb nosaltres a sacademica.aec@udg.edu